

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
Институт ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум



УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
Жукова О.Г.
«27» марта 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

профессионального цикла

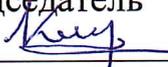
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 35.02.05 Агронмия
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2019

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией
общих математических и естественнонаучных дисциплин

Председатель

 /Д. Н. Карташов/

Протокол № 5

«25» марта 2019г

Составитель:

Карташов Д.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:

Карташов Д.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Сурайкина Э.Р., методист ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Содержательная экспертиза:

Карташов Д.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Карташов Д.Н., председатель ПЦМК ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Внешняя рецензия:

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ИВМ

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014г. № 454.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Министерства образования Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агронимия в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1.Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агронимия

1.2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл

1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1.Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2.Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3.Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4.Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5.Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1.Повышать плодородие почв.

ПК 2.2.Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3.Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1.Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК3.2.Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3.Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4.Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5.Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК4.1.Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2.Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3.Организовывать работу трудового коллектива.

ПК4.4.Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5.Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4.Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося – 24 часа;

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	40
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	<i>не предусмотрено</i>
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)	24
в том числе	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>если предусмотрено</i>)	<i>не предусмотрено</i>
Промежуточная аттестация в форме итоговой накопительной оценки	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность		14		
Тема 1.1. Информация и знания	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие об информации, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.2. Телекоммуникационные технологии. Локальные и глобальные компьютерные сети сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала		12	
	2	Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Передача информации. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.	2	1
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	3	Практическое занятие № 1 Приобретение основных навыков работы с программами для ОС Windows на примере текстового редактора Блокнот.	2	2
	4	Практическое занятие № 2 Приобретение основных навыков работы с программами для ОС Windows на примере текстового редактора WordPad.	2	2
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовка реферата Подключение периферийных устройств к П.К.			
	Подготовка реферата Возможности глобальной сети INTERNET		2	
подготовка реферата на тему: Глобальная сеть Интернет: история развития, услуги провайдеров		2		
Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети		2		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			

Автоматизированные системы, автоматизированные рабочие места	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата: Назначение АРМ, их место в производственных системах.		2	
Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности			30	
Тема 3.1. Программное обеспечение компьютера	Содержание учебного материала		2	
	5	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Обзор программного обеспечения. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.2. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала		10	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	6	Практическое занятие № 3 Работа с панелями инструментов и системой меню MS WORD. Использование функциональных клавиш в процессе редактирования текстового документа.	2	2
	7	Практическое занятие № 4 Текстовый процессор MS WORD. Форматирование шрифтов и абзацев. Работа со стилями документов.	2	2
	8	Практическое занятие № 5 Текстовый процессор MS WORD. Форматирование текста. Разбивка текста на страницы. Подготовка документа к выводу на печать.	2	2
	9	Практическое занятие № 6 Текстовые процессоры и их использование в информационных технологиях	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка реферата: Развитие, виды и назначение текстовых редакторов.		2	
Тема 3.2. Электронные таблицы	Содержание учебного материала		8	
	10	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных:	2	1

		числа, формулы, текст. Применение табличного процессора Excel для решения профессиональных задач.		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	11	Практическое занятие № 7 MS EXCEL. Создание и ввод данных в ячейки электронной таблицы и их форматирование.	2	2
	12	Практическое занятие №8 Электронные таблицы и их использование в информационных технологиях.	2	2
	13	Практическое занятие № 9 Расчёт в электронных таблицах по данным, находящимся на разных листах.	2	2
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.3. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала		6	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	14	Практическое занятие № 10 Средства презентации и их использование в информационных технологиях.	2	2
	15	Практическое занятие № 11 Работа по созданию, редактированию и обработке собственной многослойной презентации по специальности	2	2
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка схемы на тему: Технология составления плана презентации.		2	
Тема 3.4. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала		4	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	16	Практическое занятие № 12 Системы управления базами данных и их использование в информационных технологиях.	2	2
	17	Практическое занятие № 13 Создание и заполнение базы данных.	2	2
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 4. Интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности			4	
Тема 4.1. Задачи интеграции в	Содержание учебного материала		2	
	Лабораторные занятия		-	

информационных системах	Практические занятия			
	18	Практическое занятие № 14 Работа с буфером. Слияние документов, созданных в различных файлах.	2	2
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 4.2. Интегрированные программные средства в информационных системах	Содержание учебного материала		2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	19	Практическое занятие № 15 Вставка электронных таблиц в документ WORD.	2	2
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 5. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности			10	
Тема: 5.1. Пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности	Содержание учебного материала		4	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	20	Практическое занятие № 16 Процессор MathCad. Решение систем уравнений.	2	2
	21	Практическое занятие № 17 Процессор MathCad. Построение графиков функций	2	2
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 5.2. Проблемно-ориентированные программы по отраслевым технологиям в АПК	Содержание учебного материала		2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	22	Практическое занятие № 18 Методы решения на ПК задач сельскохозяйственного производства	2	2
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 5.3. Проблемно-ориентированные программы управленческой и финансово-экономической	Содержание учебного материала		4	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	23	Практическое занятие № 19 Изучение структуры СПС «Консультант Плюс». Стартовое окно. Средства поиска. Поиск документов .	2	2

деятельности в АПК	24	Практическое занятие № 20 Заполнение справочников в программе 1С-Бухгалтерия. Ввод проводок в «ручном режиме», с помощью журнала проводок.	2	2
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 6. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности			12	
Тема 6.1. Общие сведения об экспертных системах	Содержание учебного материала.		-	
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему: Общие сведения об экспертных системах, их назначении, возможностях, решаемых задачах.	12	
ВСЕГО (часов):			72	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

Компьютер в сборе (ЖК монитор) (клавиатура, мышь)

Программное обеспечение компьютерного класса

Операционная система Microsoft Windows 7.

Пакет программ Microsoft Office 2010:

текстовый редактор MS Word 2010;

электронные таблицы MS Excel 2010;

СУБД Microsoft ACCESS 2010;

программа MS Power Point 2010;

Microsoft Outlook2010;

Microsoft Publisher 2010.

Антивирусная программа AVG Free.

My Test

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева - Москва: Издательский центр "Академия", 2013 - 384 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=47836>.

2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева - Москва: Издательский центр "Академия", 2014 - 256 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81765>.

Дополнительные источники:

3. Косиненко Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен - Саратов: Профобразование, 2017 - 303 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/getpublication/?id=65730>.

4. Потапова А. Д. Прикладная информатика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.Д. Потапова - Минск: РИПО, 2015 - 252 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463661>.

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>; (– Доступ по логину и паролю.

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; . – Доступ по логину и паролю.

3. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; . – Доступ по логину и паролю.

4. Электронная библиотечная система Издательства «Перспективна» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://www.prospektnauki.ru/ebooks/index-usavm.php>; – Доступ с территории ИВМ.

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	6	-	-
Компьютерные симуляции	-	-	8
Анализ конкретных ситуаций	-	-	6
Видеоуроки	10	-	-
Учебные дискуссии	-	-	-
Конференции	-	-	-
Внутрипредметные олимпиады	-	-	-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства. <p>знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 	<p>практические занятия</p> <p>Тестирование</p>

<ul style="list-style-type: none"> – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p style="text-align: right;">итоговая накопительная оценка</p>
---	--